



MS. POWER POINT

Duración 24 horas.

Curso dirigido al Público en General.

Requisitos: Copia de DNI.

Al concluir se te otorga Diploma Oficial con el Respaldo del Ministerio de Educación.

■ Dirigido a:

Público en General

Módulo 1. Introducción a Power Point

- Introducción: ¿Qué es y qué puedes hacer con Power Point?
- Conociendo la interfaz de Power Point.
- Configuraciones básicas y personalización.
- Recursos para PowerPoint: Colores, íconos, fuentes e imágenes.
- Atajos del teclado y mecánicas de Power Point.

■ Conéctate a nuestras diferentes Plataformas Digitales:

Telf.: 934774056

E-mail: recaldi2024@gmail.com

www.recaldi.edu.pe



“Aumenta tus conocimientos, desarrolla nuevas habilidades y construye hoy tu futuro”

MÓDULO 2. ELEMENTOS BÁSICOS DE POWER POINT

- Manejo de diapositivas y secciones.
- Cuadros de texto y títulos.
- Cómo insertar y editar las formas.
- Cómo insertar y editar imágenes.
- Cómo insertar y editar gráficos SmartArt.
- Cómo insertar y editar tablas y gráficos.
- Cómo insertar y editar audios y vídeos.

MÓDULO 4: PLANTILLAS Y PATRONES

- Configurar las vistas para impresión o crear documentos.
- Qué es y cómo usar la vista de Patrón de diapositivas.
- Cómo crear plantillas de PowerPoint..
- Cómo configurar varias versiones de una misma PPT.

MÓDULO 3. ANIMACIONES Y TRANSICIONES

- Tipos de animaciones en Power Point.
- Opciones avanzadas del panel de animación.
- Trayectoria y trucos con las animaciones.
- Las transiciones en Power Point.

MÓDULO 5: DURANTE LA PRESENTACIÓN

- La importantísima vista de moderador en Power Point.
- Opciones de exportación de una PPT.
- Cómo grabar una presentación correctamente.
- Presentación en línea y subtítulos en tiempo real.
- Asistente de Inteligencia Artificial.